

....., dnia r.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ UNIZETO TECHNOLOGIES SA W SZCZECINIE

§1. Definicje

UNIZETO – UNIZETO TECHNOLOGIES SA, ul. Królowej Korony Polskiej 21, 70-486 SZCZECIN, Numer KRS: 0000233499, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 852-000-64-44, Kapitał zakładowy: 5 600 000 zł (wpłacony w całości).

Serwis - utworzona przez UNIZETO platforma informacyjno-informatyczna podłączona do sieci Internet, która umożliwia Użytkownikom korzystanie z mechanizmów informatycznych oraz informacji opracowanych przez UNIZETO, innych zasobów Internetu oraz realizację operacji handlowych przez Internet. Serwis może być nazywany także Serwisem (internetowym) UNIZETO, Portalem (internetowym) UNIZETO, Wortalem (internetowym) UNIZETO oraz Witryną (internetową) UNIZETO.

Użytkownik/Usługobiorca - każda osoba, która w jakikolwiek sposób korzysta z Usług.

Usługi - wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez UNIZETO, tj.: dostęp do serwisów, plików, forów i grup dyskusyjnych, formularzy zamówień i subskrypcji newsletterów, stron transakcyjnych a także świadczenie usług, w szczególności usług Bezpiecznego Archiwum Elektronicznego, Elektronicznego Urzędu Podawczego, Kwalifikowanego Urzędu Znacznika Czasu, Systemu Obsługi e-Faktur, Przetwarzania Danych oraz Hostingu, szczegółowo wymienione w § 4 Usługi świadczone przez UNIZETO TECHNOLOGIES SA drogą elektroniczną.

Usługi informacyjne - udostępniające konkretne lub wybrane treści na indywidualne zapytania Użytkownika poprzez wyświetlenie strony o określonym adresie URL (dotyczy wszystkich stron Serwisu).

Usługi wyszukiwawcze - umożliwiające Użytkownikom zdalne korzystanie z mechanizmów informatycznych pozwalających na odszukanie oraz wyświetlenie danych zapisanych na serwerach tj. wyszukiwarka, katalog, oferty pracy, słownik, bazy teleadresowe, rankingi rynku.

Usługi komunikacyjne - umożliwiające komunikację pomiędzy Użytkownikami poprzez zapewnienie mechanizmów odbierania, przechowywania oraz wysyłania danych, w tym: subskrypcji newsletterów, publikowania komentarzy i opinii, usług wzajemnego powiadamiania o zasobach.

System – (system teleinformatyczny) – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne.

Systemy kont pocztowych - umożliwiające Użytkownikom wysyłanie oraz odbieranie wiadomości wysłanych przez inne osoby, w miejscu i czasie wybranym przez Użytkownika, poprzez zapisanie oraz udostępnienie ich na serwerach UNIZETO oraz ich odczyt przez uprawnionego Użytkownika.

Systemy stron WWW - usługi polegające na umożliwieniu zapisywania danych na serwerach UNIZETO oraz udostępnieniu ich innym użytkownikom Internetu.

Siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne, niezależne od UNIZETO, którego wystąpienia nie można było przewidzieć i którego następstwom nie można było zapobiec, (np. akt terroru, wojna, pożar, powódź, wichura, epidemia, strajk, zakazy lub nakazy wydane przez organy administracji publicznej lub zmiany obowiązujących przepisów prawa), powodujące niemożność świadczenia przez UNIZETO usług telekomunikacyjnych.

Specyfikacja Techniczna – ustalone przez UNIZETO zestawienie, określające warunki i wymagania techniczne, jakie winny spełniać urządzenia końcowe Użytkownika oraz sieć telekomunikacyjna, do której dostęp posiada Użytkownik, niezbędne do zapewnienia należytego świadczenia przez UNIZETO Usług, a także określające standardy techniczne świadczonych przez UNIZETO Usług.

Urządzenie Końcowe –komputer z oprogramowaniem lub inne urządzenie telekomunikacyjne, przeznaczone do podłączenia bezpośrednio lub pośrednio do zakończeń sieci Internet, umożliwiające korzystanie z Usług oferowanych przez UNIZETO.

Oprogramowanie – program komputerowy, określony przez UNIZETO, umożliwiający korzystanie z Usług za pośrednictwem komputera.

Informacja Handlowa – informacja handlowa w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Cennik – zestawienie opłat za Usługi świadczone przez UNIZETO.

UPO – Urzędowe Poświadczenie Odbioru.

EUP – Elektroniczny Urząd Podawczy.

ESP – Elektroniczna Skrzynka Podawcza – komponent EUP realizujący wymóg określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 29.09.2005 w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (DzU Nr 200, poz. 1651), tj. pełniący funkcję: "Dostępnego publicznie środka komunikacji elektronicznej służącego do przekazywania informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej".

HSM – Sprzętowy Moduł Kryptograficzny.

BAE – Bezpieczne Archiwum Elektroniczne.

SOE – System Obsługi e-Faktur.

Awaria – uszkodzenie Systemu ograniczające lub uniemożliwiające dostęp Usługobiorcy do Usług.

Do usług UNIZETO stosuje się regulamin ogólny świadczenia usług przez UNIZETO. Do usług świadczonych przez Partnerów w ramach każdej umowy stosuje się Regulaminy szczegółowe dostarczone przez Partnerów w ramach poszczególnych serwisów.

§ 2. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady świadczenia usług drogą elektroniczną (Usługi) przez UNIZETO, w wykonaniu obowiązku zapisanego w art. 8 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.(Dz. U.2002/144/1204). W rozumieniu tej Ustawy:

świadczenie usługi drogą elektroniczną – to wykonanie usługi, które następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie Usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 3.

2. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie www.unizeto.pl. Każdy może go wydrukować, utwalić oraz zwielokrotnić techniką cyfrową na dowolnych nośnikach elektronicznych treść Regulaminu.
4. Regulamin jest udostępniony w postaci pozwalającej na jego przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności (plik w formacie HTML lub w innej postaci).

§ 3. Zawarcie umowy

1. UNIZETO świadczy usługi na rzecz Usługobiorcy wyłącznie na podstawie zawartej Umowy o świadczenie usług, w której zdefiniowane są rodzaje świadczonych usług.
2. Usługobiorca, na prośbę UNIZETO, przedstawi:
 - 1) odpis z właściwego rejestru (np.: przedsiębiorstw, stowarzyszeń itp.), decyzji o nadaniu nr. REGON i NIP1 – dotyczy osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej;
 - 2) dowód stwierdzający tożsamość i miejsce stałego zameldowania – dotyczy osoby fizycznej.
3. UNIZETO może żądać od Usługobiorcy dodatkowych dokumentów i udzielenia dodatkowych informacji.
4. UNIZETO może wykonać kopie dokumentów przedstawionych przez Usługobiorcę.
5. Usługobiorca zobowiązany jest zawiadamiać na piśmie UNIZETO o zmianie stałego miejsca zamieszkania lub siedziby, adresu korespondencyjnego, statusu prawnego, nazwy lub nazwiska w terminie 7 dni od dokonania zmiany. W razie niedopełnienia tego obowiązku UNIZETO może zawiesić świadczenie usług. Wszelką korespondencję kierowaną do Usługobiorcy pod ostatni wskazany adres uznaje się jako prawidłowo doręczoną ze skutkiem prawnym.
6. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, począwszy od dnia jej podpisania, chyba że w treści umowy Strony postanowiły inaczej, np. Umowa może zostać zawarta na czas określony.
7. Wszelkie zmiany Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, chyba że w treści umowy Strony postanowiły inaczej.
8. Usługobiorca może rozwiązać Umowę za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, chyba że w treści umowy Strony postanowiły inaczej. Wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, musi mieć formę pisemną.
9. UNIZETO może wypowiedzieć Umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Usługobiorca:
 - 1) naruszy postanowienia Regulaminu lub Umowy,
 - 2) wykorzystuje Usługę w sposób mogący zagrażać interesom UNIZETO lub osobom trzecim, naruszając reguły uczciwego obrotu gospodarczego, w szczególności poprzez nieprzestrzeganie przepisów prawa;
 - 3) naruszy powszechnie obowiązujące zasady bezpieczeństwa poprzez zaniechanie właściwej ochrony swojego sprzętu przed atakami z zewnątrz;
 - 4) korzysta z Usług w sposób, który może doprowadzić do zakłócenia prawidłowego funkcjonowania Systemów UNIZETO oraz świadczonych Usług;
 - 5) rozpowszechnia wirusy komputerowe;
 - 6) podejmie próbę zmian bądź dokona zmian parametrów Systemów UNIZETO związanych ze świadczonymi Usługami;
 - 7) podejmie próbę nielegalnego dostępu do obcych systemów komputerowych (np. przeszukiwanie otwartych portów, ataki z wykorzystaniem „koni trojańskich”, skanowanie portów komputerowych innych użytkowników itp.).
10. Wypowiedzenie przez Usługobiorcę Umowy, na podstawie której Opłata abonamentowa wnoszona jest w okresach dłuższych niż 1 miesiąc, nie upoważnia Usługobiorcy do żądania zwrotu wniesionej Opłaty abonamentowej, chyba że wypowiedzenie takie spowodowane było

okolicznościami, za które winę ponosi UNIZETO, potwierdzoną wynikami postępowania reklamacyjnego albo Umowa stanowi inaczej.

§ 4. Świadczenie usług drogą elektroniczną

1. UNIZETO zobowiązuje się do świadczenia Usług z należytą starannością, na zasadach i warunkach określonych w Umowie, Cenniku i Regulaminie.
2. W zakres oferowanych przez UNIZETO usług wchodzi w szczególności:
 - 1) wirtualne serwery WWW oraz ftp – Usługobiorcy udostępniana jest przestrzeń dyskowa serwera UNIZETO na potrzeby serwisu WWW i ftp; zapewniona jest obsługa skryptów CGI, PHP oraz serwetów JAVA;
 - 2) wirtualne serwery pocztowe – dla Usługobiorcy są tworzone i utrzymywane konta poczty elektronicznej na serwerze UNIZETO;
 - 3) Archiwizacja dokumentów elektronicznych, np. z wykorzystaniem Bezpiecznego Archiwum Elektronicznego (BAE), działającego w outsourcingu (funkcjonującego w infrastrukturze informatycznej i z wykorzystaniem zasobów informatycznych UNIZETO);
 - 4) Obsługa faktur elektronicznych z wykorzystaniem Systemu Obsługi e-Faktur (SOE), działającego w outsourcingu (funkcjonującego w infrastrukturze informatycznej i z wykorzystaniem zasobów informatycznych UNIZETO);
 - 5) Usługi Kwalifikowanego Urzędu Znacznika Czasu umożliwiające znakowanie dokumentów elektronicznych kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 6) Usługi Elektronicznego Urzędu Podawczego związane z wymianą dokumentów elektronicznych w powiązaniu z kwalifikowanymi usługami PKI;
 - 7) Przetwarzanie Danych na wysokowydajnych komputerach klasy IBM Mainframe z wykorzystaniem macierzy dyskowych i systemów backup'u, dane do przetwarzania dostarczane są bezpiecznym łączem.
3. Oferowane przez UNIZETO usługi internetowe obejmują pakiety hostingowe lub inne usługi internetowe wyszczególnione w Umowie.
4. Uruchomienie usług internetowych określonych w Umowie z Usługobiorcą nastąpi niezwłocznie po jej podpisaniu, chyba że w treści umowy Strony postanowiły inaczej.
5. UNIZETO dołoży najwyższej staranności celem zabezpieczenia Systemu przed dostępem osób nieupoważnionych.
6. UNIZETO zapewnia:
 - 1) stałe utrzymanie – (24 godziny na dobę) – wirtualnych serwerów WWW i pocztowego, umożliwiające powszechny dostęp poprzez sieć Internet do treści zawartych w serwisie WWW,
 - 2) tworzenie kopii zapasowych (backup) – archiwizacja danych na niezależnym nośniku nie rzadziej niż raz na 24 godziny;
 - 3) stosowanie następujących narzędzi w zakresie bezpieczeństwa:
 - a) szyfrowanie – do szyfrowania wykorzystywane są następujące technologie:
 - SSL – szyfrowanie poczty pobieranej (POP3, POP2 i IMAP), poczty wysyłanej (SMTP), szyfrowanie połączeń WWW;
 - TLS – szyfrowanie poczty przychodzącej (POP3, POP2 i IMAP) oraz wychodzącej (SMTP);
 - SSH – szyfrowanie zdalnej sesji;
 - VPN – szyfrowanie z tunelowaniem, stosowane do łączenia odległych sieci LAN lub pojedynczych klientów przez wirtualny tunel w celu zapewnienia poufności przesyłanych danych;
 - S/MIME – wysyłanie i przyjmowanie bezpiecznych wiadomości MIME.
 - b) antywirus – programy pozwalające na eliminację złośliwego kodu z wiadomości email zarówno ściąganych, jak i wysyłanych; skanowanie zasobów znajdujących się na dyskach twardych;

- c) IDS (Intrusion Detect System) – systemy wykrywania włamań - IDS pozwala na wykrycie włamania w czasie rzeczywistym, tzn. w momencie, kiedy jest ono dokonywane, a tworzenie bazy sygnatur MD5 plików systemu operacyjnego pozwala na oszacowanie skali włamania;
 - d) firewall - w celu zabezpieczenia serwerów przed niepożądanym dostępem z internetu stosowane jest filtrowanie pod kątem występowania:
 - niepoprawnych pakietów,
 - zbyt dużej liczby pakietów wysyłanych w celu wywołania odmowy usługi (czyli ataku DoS),
 - pakietów przychodzących z adresów znanych jako niebezpieczne itp.
 - e) autoryzacja – dostęp do każdej oferowanej usługi (z wyjątkiem ogólnodostępnych stron WWW) poprzedzany jest autoryzacją użytkownika przez jego nazwę i hasło - zapobiega to ingerowaniu niepożądanych osób w usługi świadczone konkretnym Usługobiorcom;
 - f) audyty bezpieczeństwa – wykorzystywane oprogramowanie jest stale monitorowane pod kątem występowania błędów umożliwiających dokonanie włamania na serwer;
 - g) upgrade – wersje oprogramowania stwarzające sytuacje, w których istnieje duże prawdopodobieństwo włamania na serwer są zamieniane na takie, w których poprawiono już błędy.
7. Aby w pełni korzystać z usług UNIZETO, Usługobiorca musi posiadać dostęp do systemu teleinformatycznego (np. komputera) umożliwiającego korzystanie z sieci Internet oraz oprogramowanie pozwalające na korzystanie z danych Usług, w szczególności:
- 1) przeglądarkę internetową lub oprogramowanie klienta poczty elektronicznej dla usługi poczty elektronicznej,
 - 2) oprogramowanie klienta FTP w celu korzystania z usługi FTP,
 - 3) przeglądarkę internetową umożliwiającą korzystanie z zasobów WWW sieci Internet i posiadającą w szczególności obsługę skryptów Java,
 - 4) aplikację umożliwiającą korzystanie z SOE,
 - 5) aplikację umożliwiającą korzystanie z BAE,
 - 6) inne oprogramowanie, dostarczone Użytkownikowi przez UNIZETO na etapie uruchamiania Usługi,
 - 7) oprogramowanie wykorzystywane przez Usługobiorcę powinno spełniać standardy komunikacji w poszczególnych protokołach określone w odpowiednich dokumentach RFC.

§ 5. Odpowiedzialność UNIZETO

1. UNIZETO ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. UNIZETO nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wystąpienia jakichkolwiek szkód po stronie Usługobiorcy, spowodowanych korzystaniem lub niemożnością korzystania przez Usługobiorcę z usług takich jak: utrata danych, opóźnienia w ich otrzymaniu lub przesłaniu danych, spowodowanych brakiem transmisji, nieprawidłową transmisją, opóźnieniami lub innymi przerwami w świadczeniu usług przez UNIZETO, spowodowanych przez czynniki od UNIZETO niezależne.
3. Za czynniki niezależne od UNIZETO uważa się w szczególności:
 - 1) awarie transmisji lub łączy telefonicznych, w tym międzynarodowych, obciążenia łączy, brak dostępu do sieci operatorów krajowych i zagranicznych lub nieprawidłowości w działaniu takich operatorów telekomunikacyjnych,

- 2) przerwy w dostawie energii elektrycznej oraz awarie urządzeń technicznych i inne tego typu okoliczności, za które odpowiedzialni są dostawcy usług i operatorzy telekomunikacyjni lub siła wyższa,
 - 3) konieczne przerwy eksploatacyjne, remontowe oraz inne przerwy o charakterze technicznym,
 - 4) okoliczności, za które odpowiada Usługobiorca, takie jak awaria urządzeń lub oprogramowania Usługobiorcy, błędy w obsłudze lub konfiguracji.
 - 5) nieprzestrzeganie przez Usługobiorcę postanowień Umowy, Regulaminu, Cennika, Specyfikacji Technicznej lub obowiązujących przepisów prawa.
 - 6) siła wyższa.
4. Odpowiedzialność UNIZETO za szkody poniesione przez Usługobiorcę w związku z realizacją Umowy, w tym w wyniku dostępu do jego danych osób nieupoważnionych, utraty danych lub opóźnienia w otrzymaniu lub przestaniu danych jest realizowana po przeprowadzeniu procedury reklamacyjnej określonej w § 13 i wyczerpuje się w obowiązku odszkodowawczym określonym w § 5.1.
5. UNIZETO nie ingeruje w treść informacji przekazywanych z wykorzystaniem Systemu i nie udostępnia osobom trzecim takich informacji, z wyjątkiem sytuacji, w których przepisy prawa lub stosowna decyzja sądu powszechnego nakazują inaczej. Działania mające na celu ochronę antywirusową Systemu nie stanowią ingerencji w treść przekazywanych informacji.
6. UNIZETO nie ponosi odpowiedzialności za treść informacji przesyłanych lub otrzymywanych, zamieszczanych lub w jakikolwiek sposób udostępnianych przez Usługobiorcę osobom trzecim, w wyniku realizacji Umowy i nie odpowiada za naruszenia prawa wynikające z takiego przekazu informacji.
7. UNIZETO nie ponosi odpowiedzialności za skutki dostępu do informacji Usługobiorcy, w wyniku udostępnienia przez Usługobiorcę haseł dostępu osobom nieupoważnionym.
8. UNIZETO nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań do świadczenia Usług, jeżeli nastąpiło to wskutek użycia przez Użytkownika oprogramowania innego niż wskazane przez UNIZETO, w szczególności oprogramowania, na którego korzystanie użytkownik nie otrzymał licencji twórcy.
9. UNIZETO gwarantuje zgodność i przydatność oprogramowania do współpracy z systemami operacyjnymi wymienionymi w Specyfikacji Technicznej.
10. UNIZETO nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z dostarczenia przez Usługobiorcę nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji i danych bądź wszelkich wyjaśnień ich dotyczących.

§ 6. Odpowiedzialność Usługobiorcy

1. Usługobiorca w trakcie obowiązywania Umowy ma prawo do korzystania z usług zgodnie z Regulaminem i Umową.
2. Usługi dostarczane przez UNIZETO są świadczone na wyłączny użytek Usługobiorcy. W związku z powyższym Usługobiorca nie jest uprawniony do dostarczania osobom trzecim usług UNIZETO bez jego pisemnej zgody.
3. Usługobiorca zobowiązany jest powstrzymać się od jakichkolwiek działań, które są niezgodne z prawem lub mogą doprowadzić do naruszenia prawa w związku z korzystaniem z usług, w tym: zamieszczanie lub propagowanie nielegalnych informacji, oprogramowania, treści lub obrazów naruszających prawa osób trzecich lub mających charakter przestępstwa, używanie obelżywego języka.
4. Usługobiorca nie będzie podejmować żadnych działań prowadzących do przeciążenia Systemu, ingerujących w zasoby innych użytkowników Systemu lub mogących wywołać jakkolwiek szkodę u UNIZETO i innych podmiotów. W szczególności rozumie się przez to następujące działania:
 - 1) wysyłanie drogą elektroniczną wiadomości o charakterze „niechcianej” reklamy, szczególnym przypadkiem jest wysyłanie dużej ilości listów w krótkim czasie na jedno konto pocztowe (tzw. *spam*, *mail bombing*);

- 2) rozsyłanie programów komputerowych, które bez wyraźnej zgody użytkownika przyłączają się do innych programów lub wiadomości poczty elektronicznej i są wraz z nimi przenoszone pomiędzy komputerami; za wirus uważa się m.in. oprogramowanie powodujące szkody w systemach komputerowych, oprogramowanie spowalniające pracę systemów komputerowych, oprogramowanie zmieniające lub usuwające dane znajdujące się na dyskach lub w pamięci komputera, oprogramowanie przechwytyujące informacje itp;
 - 3) podejmowanie jakichkolwiek prób uzyskania dostępu do zasobów komputerowych i sieciowych nie należących do Usługobiorcy bez zgody ich właściciela lub korzystanie z takich zasobów bez zgody ich właściciela;
 - 4) naruszenie integralności Systemu, jego zabezpieczeń lub zasobów albo usiłowanie podjęcia takich działań.
5. W przypadku stwierdzenia przez UNIZETO istotnego naruszenia Regulaminu lub Umowy przez Usługobiorcę lub osoby, za które Usługobiorca odpowiada, UNIZETO uprawniona jest do natychmiastowego zaprzestania świadczenia usług z winy Usługobiorcy, bez konieczności wcześniejszego uprzedzenia o takim zamiarze lub wystosowywania wezwań do Usługobiorcy, w tym również do usunięcia konta poczty elektronicznej wraz z jego zawartością.

§ 7. Poufność informacji i ochrona danych

1. Strony zobowiązane są do zachowania poufności informacji o warunkach Umowy łączącej strony oraz informacji wynikających bezpośrednio z jej realizacji, w tym danych technicznych i finansowych. Obowiązek dochowania poufności obejmuje także pracowników i inne osoby, którym Strony powierzyły wykonanie zadań wynikających z Umowy.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1, mogą być udzielane osobom trzecim tylko w sytuacjach przewidzianych prawem, na podstawie orzeczenia sądu, odpowiedniego organu państwowego, lub za zgodą Strony, której dane informacje dotyczą.
3. Strony będą zbierać, przetwarzać i przechowywać dane osobowe z uwzględnieniem wymogów *Ustawy o ochronie danych osobowych* i *Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną*.
4. Usługobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez UNIZETO adresów poczty elektronicznej i innych danych teleadresowych do celów związanych z realizacją Umowy, celów informacyjno-promocyjnych, oraz w celu badania rynku oraz zachowań i preferencji Usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez UNIZETO. UNIZETO nie będzie udostępniała adresów poczty elektronicznej i innych danych teleadresowych Usługobiorcy osobom trzecim.
5. Usługobiorca wyraża zgodę na umieszczenie nazwy (firmy) Usługobiorcy na listach klientów UNIZETO.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie, udostępnianie i wykorzystywanie przez UNIZETO oraz przez podmioty współpracujące danych osobowych Użytkownika, podanych w trakcie rejestracji, do celów związanych z realizacją Usług przez UNIZETO oraz promocji i reklamy przez UNIZETO, własnych i obcych towarów i usług. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z przepisami *Ustawy o ochronie danych osobowych*. Udostępnienie objętych niniejszą zgodą danych osobowych jest dobrowolne. Użytkownikowi przysługuje prawo do żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem *Ustawy o ochronie danych osobowych* albo są już zbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane.

§ 9. Wymagania techniczne

1. Świadczenie Usług przez UNIZETO odbywa się z zastrzeżeniem spełnienia przez Urządzenia Końcowe Użytkownika oraz sieć telekomunikacyjną, do której dostęp posiada Użytkownik, warunków i wymagań określonych w Specyfikacji Technicznej.

2. Używane przez Użytkownika urządzenia telekomunikacyjne, w szczególności Urządzenia Końcowe, niezależnie od spełnienia wymogów określonych w ust. 1, winny spełniać warunki techniczne wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać wymagane świadectwa homologacji, certyfikaty lub świadectwa zgodności lub inne wymagane dokumenty lub oznaczenia.

§ 10. Treści bezprawne

1. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, iż wykorzystanie usług świadczonych przez UNIZETO dla celów lub w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego jest zabronione i może stanowić podstawę rozwiązania Umowy o świadczenie usług ze skutkiem natychmiastowym. Użytkownik zobowiązany jest w szczególności do niewykorzystywania świadczonych przez UNIZETO usług dla przesyłu danych lub programów, których funkcjonowanie może skutkować powstaniem szkód, przechwytywaniem danych lub zbieraniem danych o funkcjonowaniu sieci telekomunikacyjnej lub działaniach podejmowanych za pośrednictwem tej sieci.

§ 11. Informacje o zabezpieczeniach stosowanych przez UNIZETO

1. UNIZETO udostępnia pod adresem internetowym www.unizeto.pl informację o możliwych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną oraz stosowanych przez UNIZETO zabezpieczeniach sprzętowych i programowych, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa transmisji danych.

§ 12. Taryfy, opłaty, wynagrodzenie

1. Usługobiorca jest zobowiązany do uiszczania opłat za świadczone usługi zgodnie z warunkami szczegółowymi, ujętymi w konkretnej Umowie.

§ 13. Reklamacje Usług

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez UNIZETO, w razie błędnego dokonania wzajemnych rozliczeń lub w przypadku innych zastrzeżeń w odniesieniu do świadczonych przez UNIZETO Usług, Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę i adres siedziby Użytkownika, zwanego dalej „reklamującym”;
 - 2) określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu;
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 - 4) datę zawarcia umowy i określony w niej termin rozpoczęcia świadczenia usługi — jeżeli termin rozpoczęcia świadczenia usług, określony w umowie został niedotrzymany z winy UNIZETO.
 - 5) wysokość kwoty odszkodowania lub innej należności - jeżeli reklamujący żąda ich wypłaty;
 - 6) numer konta bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania lub innej należności albo wniosek o ich zaliczenie na poczet przyszłych płatności - w przypadku, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) podpis reklamującego — dotyczy reklamacji złożonej w formie pisemnej.
3. Jeżeli reklamacja złożona pisemnie, ustnie do protokołu lub telefonicznie nie spełnia warunków określonych w ust. 2 pkt 1-5, 7, upoważniona osoba reprezentująca UNIZETO przyjmująca reklamację jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania reklamującego o konieczności jej uzupełnienia.
4. Jeżeli złożona reklamacja nie spełnia warunków określonych w ust. 2 pkt 1-5, 7, jednostka UNIZETO rozpatrująca reklamację, o ile uzna, że jest to konieczne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, niezwłocznie wzywa reklamującego do jej uzupełnienia, określając termin, nie krótszy niż 7 dni, i zakres tego uzupełnienia, z pouczeniem, że nieuzupełnienie reklamacji w określonym

terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu reklamację pozostawia się bez rozpoznania.

5. Jeżeli w reklamacji nie została określona kwota, o której mowa w ust. 2 pkt 5, a prawo do odszkodowania lub zwrotu innej należności nie budzi wątpliwości, jednostka dostawcy usług rozpatrująca reklamację traktuje reklamację tak, jakby kwota ta była określona.
6. Reklamacja może być złożona w każdej jednostce UNIZETO obsługującej Użytkowników.
7. Reklamacja może być złożona pocztą elektroniczną, pisemnie, telefonicznie lub ustnie do protokołu sporządzonego przez jednostkę wskazaną w ust. 1, a także przy wykorzystaniu innych środków porozumiewania się na odległość, o ile nie stoją temu na przeszkodzie techniczne możliwości.
8. W przypadku złożenia reklamacji pisemnie lub ustnie do protokołu w jednostce, o której mowa w ust. 1, upoważniona osoba reprezentująca UNIZETO przyjmująca reklamację jest obowiązana niezwłocznie potwierdzić jej przyjęcie w formie pisemnej.
9. W wypadku złożenia reklamacji pisemnie, telefonicznie lub przy wykorzystaniu innych środków porozumiewania się na odległość, w tym drogą elektroniczną, dostawca usług jest obowiązany w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji do potwierdzenia jej przyjęcia w formie pisemnej z podaniem nazwy, adresu oraz numeru telefonu jednostki UNIZETO rozpatrującej reklamację.
10. Przepisu ust. 9 nie stosuje się jeżeli udzielenia odpowiedź na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
11. Reklamacja może być złożona w terminie 12 miesięcy od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, lub od dnia, w którym usługa została nienależycie wykonana lub miała być wykonana, lub od dnia doręczenia faktury zawierającej nieprawidłowe obliczenie należności z tytułu świadczenia usługi.
12. Reklamację złożoną po upływie terminu, o którym mowa w ust. 11, pozostawia się bez rozpoznania, o czym jednostka UNIZETO rozpatrująca Reklamację niezwłocznie powiadamia reklamującego.
13. Jednostka UNIZETO rozpatrująca reklamację, w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, udziela w formie pisemnej odpowiedzi na reklamację.
14. Odpowiedź na reklamację powinna zawierać:
 - 1) nazwę jednostki UNIZETO rozpatrującej reklamację;
 - 2) powołanie podstawy prawnej;
 - 3) rozstrzygnięcie o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji;
 - 4) w przypadku przyznania odszkodowania — określenie wysokości kwoty i terminu jego wypłaty;
 - 5) w przypadku zwrotu innej należności — określenie wysokości kwoty i terminu jej zwrotu;
 - 6) pouczenie o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym;
 - 7) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego UNIZETO, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
15. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub części odpowiedź na reklamację powinna:
 - 1) dodatkowo zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2) zostać doręczona reklamującemu przesyłką poleconą.
16. Jeżeli reklamacja Usługi nie zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, uważa się, że ta reklamacja została uwzględniona.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 19.07.2006 r. w stosunku do Klientów, z którymi umowy były zawierane po ich zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, co potwierdzili w stosownym oświadczeniu pisemnym, złożonym przed zawarciem umowy.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem a treścią zawartych indywidualnych umów dotyczących świadczenia Usług – pierwszeństwo ma treść umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy wymienionej wyżej w § 2 ust. 1 , a ponadto *Kodeks cywilny, Ustawy o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych*, a w dalszej kolejności inne obowiązujące przepisy.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem.

.....

Data i Podpis